**Phụ lục I**

THÔNG TIN PHẢN HỒI

VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

CỦA TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

*(Kèm theo Thông tư số 13/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP  **TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**THÔNG TIN PHẢN HỒI**

**Về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục**

**của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục …[[1]](#footnote-1)**

Kính gửi: Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện quy định tại Thông tư số 13/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc giám sát, đánh giá tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đại học và cao đẳng sư phạm, Trường Đại học/Học viện/Trường Cao đẳng ...[[2]](#footnote-2) thông tin phản hồi về hoạt động KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD …[[3]](#footnote-3) tại Trường/Học viện như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Đối tượng được đánh giá ngoài (ĐGN):

- Cơ sở giáo dục ⬜

- Chương trình đào tạo ⬜

2. Số lượng chương trình đào tạo được ĐGN (nếu có): …; gồm có[[4]](#footnote-4): …

3. Thời gian thực hiện khảo sát sơ bộ: … ngày (ngày … tháng … năm 20…)

Hình thức thực hiện khảo sát sơ bộ: …[[5]](#footnote-5)

4. Thời gian thực hiện khảo sát chính thức: … ngày (từ ngày … tháng…năm 20… đến ngày … tháng … năm 20….)

5. Thông tin khác (nếu có): …

**II. PHẢN HỒI VỀ KIỂM ĐỊNH VIÊN, THÀNH VIÊN ĐOÀN ĐGN, ĐOÀN ĐGN, HỘI ĐỒNG KĐCLGD[[6]](#footnote-6)**

**1. Thông tin chung**

- Số đơn vị của cơ sở giáo dục được lấy ý kiến phản hồi: …; có: … đơn vị gửi ý kiến phản hồi.

- Số cá nhân (người đang làm việc tại cơ sở giáo dục) được lấy ý kiến phản hồi: …; có: … cá nhân gửi ý kiến phản hồi.

- Tổng số ý kiến phản hồi của đơn vị và cá nhân trong cơ sở giáo dục: …

**2. Tổng hợp thông tin phản hồi của cơ sở giáo dục**

| **TT** | **Nội dung** | **Tổng hợp thông tin phản hồi của cơ sở giáo dục** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của kiểm định viên, các thành viên đoàn ĐGN[[7]](#footnote-7) |  |
| 2 | Về việc chấp hành những việc kiểm định viên không được làm của các thành viên đoàn ĐGN[[8]](#footnote-8) |  |
| 3 | Về việc thực hiện kế hoạch làm việc và kết quả làm việc của đoàn ĐGN khi khảo sát sơ bộ |  |
| 4 | Về việc thực hiện kế hoạch làm việc của đoàn ĐGN khi khảo sát chính thức |  |
| 5 | Về sự xác đáng và khách quan của các nhận định trong báo cáo ĐGN đối với thực trạng (điểm mạnh, điểm hạn chế) cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo |  |
| 6 | Về đánh giá tiêu chí trong báo cáo ĐGN đối với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo |  |
| 7 | Về giá trị và hữu ích của các khuyến nghị, đề xuất cải tiến chất lượng trong báo cáo ĐGN đối với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo |  |
| 8 | Về tính độc lập, khách quan của Hội đồng KĐCLGD trong thẩm định kết quả ĐGN[[9]](#footnote-9) |  |
| 9 | Về giá trị và hữu ích của các khuyến nghị, đề xuất trong Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo |  |

**3. Mức độ hài lòng của cơ sở giáo dục[[10]](#footnote-10)**

| **TT** | **Nội dung** | **Mức độ đánh giá sự hài lòng** | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rất hài lòng** | **Hài lòng** | **Bình thường** | **Không hài lòng** | **Rất không hài lòng** | **Ghi chú** | |
| 1 | Về các nhận định thực trạng của cơ sở giáo dục (điểm mạnh, điểm hạn chế) trong báo cáo ĐGN | …/… | …/… | …/… | …/… | …/… |  | |
| 2 | Về mức đánh giá các tiêu chí trong báo cáo ĐGN | …/… | …/… | …/… | …/… | …/… |  | |
| 3 | Về các khuyến nghị, đề xuất cải tiến chất lượng trong báo cáo ĐGN | …/… | …/… | …/… | …/… | …/… |  | |
| 4 | Về Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD | …/… | …/… | …/… | …/… | …/… |  | |
| 5 | Về tổ chức KĐCLGD | …/… | …/… | …/… | …/… | …/… |  | |

*.........., ngày ... tháng ... năm 20...*

**HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

*(Chữ ký, đóng dấu)*

**Họ và tên**

1. Ghi tên tổ chức KĐCLGD (ngay sau khi thực hiện xong hợp đồng kiểm định chất lượng giáo dục, cơ sở giáo dục tổng hợp thông tin phản hồi theo mẫu Phụ lục I từ các đơn vị, cá nhân trong cơ sở giáo dục có liên quan đến hoạt động KĐCLGD và gửi thông tin phản hồi này về Cục Quản lý chất lượng qua đường bưu điện theo địa chỉ: Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi tên của trường đại học/học viện/trường cao đẳng (gọi chung là cơ sở giáo dục) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi tên tổ chức KĐCLGD [↑](#footnote-ref-3)
4. Liệt kê tên các chương trình đào tạo được đánh giá [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi hình thức khảo sát sơ bộ: trực tiếp hay trực tuyến; hay kết hợp trực tiếp với trược tuyến (nếu theo hình thức trực tiếp thì nêu cụ thể về địa điểm; hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến thì nêu cụ thể về địa điểm kèm theo đường link tổ chức họp online; nếu theo hình thức trực tuyến thì kèm theo đường link tổ chức họp online) [↑](#footnote-ref-5)
6. Để có thêm thông tin đánh giá nội dung được quy định tại điểm d khoản 2 Điều 8; điểm b, c khoản 4 Điều 8 của Thông tư này [↑](#footnote-ref-6)
7. Nội dung phản hồi theo quy định tại khoản 1 và điểm a khoản 2 Điều 5 Thông tư số 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm [↑](#footnote-ref-7)
8. Theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Thông tư số 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm [↑](#footnote-ref-8)
9. Phản hồi của cá nhân tham dự trực tiếp hoặc trực tuyến phiên họp Hội đồng KĐCLGD [↑](#footnote-ref-9)
10. Ghi kết quả tổng hợp ý kiến phản hồi từ đơn vị, cá nhân trong cơ sở giáo dục (mỗi nội dung trong mức độ đánh giá sự hài lòng có bao nhiêu ý kiến trên tổng số bao nhiêu ý kiến phản hồi) [↑](#footnote-ref-10)